

Нечаева Наталья Юрьевна -

Дата создания: 23.01.2025

Основная информация

Женщина

11.10.1975 (51 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(910\) 452-14-77](tel:+7(910)452-14-77)

E-mail: akpp2k@yandex.ru

Должность и доход

Желаемый доход: Не заполнено

Тип занятости: Полная занятость

Готовность к командировкам: Нет

Готов работать как самозанятый: Нет

Образование

Образование: Среднее профессиональное образование

Учебное заведение: Московский медицинский колледж № 1

Факультет: Сестринское дело

Специальность: Сестринское дело

Дата окончания: Московский медицинский колледж № 1

Дата окончания: Очная

Образование: Высшее

Учебное заведение: Московский государственный технологический университет "Станкин"

Факультет: Технологический

Специальность: Инженерная экология

Дата окончания: Московский государственный технологический университет "Станкин"

Дата окончания: Очная

Образование: Высшее

Учебное заведение: Государственная академия специалистов инвестиционной сферы

Факультет: Управление персоналом

Специальность: Управление персоналом

Дата окончания: Государственная академия специалистов инвестиционной сферы

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: ГБУЗ "МГОб № 62 ДЗМ"

Должность: Заместитель начальника отдела кадров

Период работы: 2020-01-10 - 2025-01-10

Должностные обязанности: Кадровое делопроизводство в полном объеме. Подбор и расстановка кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств. Составление установленной отчетности. Координация деятельности специалистов по кадрам.

Организация: ГБУЗ "МГОб № 62 ДЗМ"

Должность: Бухгалтер

Период работы: 2015-12-07 - 2020-01-09

Должностные обязанности: Расчет заработной платы. Подготовка отчетности. Подготовка справок, записок и прочих документов в области расчетов с персоналом.

Организация: ООО "Эйрена"

Должность: Менеджер по управлению персоналом

Период работы: 2009-10-01 - 2010-12-22

Должностные обязанности: Кадровое делопроизводство в полном объеме.

Организация: Финансовое управление МО "Красногорский район"

Должность: Ведущий специалист сектора контроля

Период работы: 2003-03-12 - 2007-12-10

Должностные обязанности: Осуществление контрольных и аудиторских мероприятий. Проведение анализа и оценки нарушений, выявленных по результатам осуществления контрольных и аудиторских мероприятий. Составление актов о достоверности бюджетной отчетности.

Организация: МГТУ "Станкин"

Должность: Инженер

Период работы: 1995-10-09 - 2002-12-30

Должностные обязанности: Составление инженерно-технической и учебной документации.

Организация: Московский медицинский стоматологический институт

Должность: Медицинская сестра

Период работы: 1994-09-20 - 1995-10-09

Должностные обязанности: Ассистент врача-стоматолога.

Дополнительная информация

Языки:

- Английский: Уровень A2 — элементарный, или Elementary

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: В

Дополнительная информация: Не заполнено