

Селезнева Алла Вячеславовна - Руководитель подразделения

Дата создания: 28.01.2025

Основная информация

Женщина

06.05.1976 (50 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(925\) 000-21-30](tel:+7(925)000-21-30)

E-mail: carmen_horrendum@mail.ru

К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: 350 000 руб

Тип занятости: Возможно оформление по ГПХ (услуги, подряд, ИП, самозанятые) или совместительству, Полная занятость, Частичная занятость

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Нет

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: Московский Экстерный гуманитарный университет

Факультет: Педагогический

Специальность: Психолог-консультант

Дата окончания: Московский Экстерный гуманитарный университет

Дата окончания: Очная

Образование: Высшее

Учебное заведение: Московская Академия экономики и права

Факультет: Юридический

Специальность: Юриспруденция

Дата окончания: Московская Академия экономики и права

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: АО "Русская Медиагруппа"/ Радиостанции "Русское Радио", "DFM", "ХИТ-ФМ", "Максимум", "Монте-Карло"

Должность: Руководитель Департамента регионального развития

Период работы: 2021-04-15 - 2025-01-15

Должностные обязанности: Управление департаментом, Работа с ключевыми партнерами и операторами связи по 5 РВ станциям и 1 ТВ каналу, Эксплуатация сетей ТВ и РВ вещания, Поиск партнеров в городах с низким рыночным потенциалом, Мероприятия для ТВ и РВ сетей.

Организация: ОАО «ТРК ВС РФ «ЗВЕЗДА»/Телеканал "ЗВЕЗДА", радиостанция "ЗВЕЗДА-FM"

Должность: Начальник Договорного отдела Дирекции сети телерадиовещания

Период работы: 2007-09-24 - 2021-04-14

Должностные обязанности: Руководство отделом, Работа с операторами связи России и стран СНГ, Сотрудничество с ведущими спутниковыми операторами, Реализация построения, а затем масштабного демонтажа аналоговой ТВ-сети, Участие в отраслевых мероприятиях.

Организация: ЗАО «НОВЫЙ КАНАЛ» / Телеканал «Домашний»

Должность: Менеджер Департамента развития сети

Период работы: 2006-06-06 - 2007-09-21

Должностные обязанности: Профессиональная координация работы региональных станций и эфирных партнеров, Организация бизнес-семинаров и выездных мероприятий для рекламодателей и прессы, Руководство техническими, юридическими и PR процессами, связанными с деятельностью канала.

Организация: ЗАО "Сеть телевизионных станций"/Телеканал "СТС"

Должность: Менеджер по авторским правам, Менеджер по персоналу

Период работы: 1998-06-01 - 2006-06-05

Должностные обязанности: Контроль объектов авторского и смежного права, отчетность в РАО; Организация и автоматизация кадрового учета 2 юридических лиц, Разработка внутренней нормативной документации, Организация ДМС сотрудников, участие в подготовке корпоративных мероприятий.

Организация: РОССИЙСКОЕ АВТОРСКОЕ ОБЩЕСТВО (РАО)

Должность: Экономист Управления документации и распределения гонораров

Период работы: 1997-07-15 - 1998-05-29

Должностные обязанности: Техническое распределение гонораров авторов музыкальных произведений (на радио и ТВ)

Дополнительная информация

Языки:

- Английский: Уровень A1 — начальный, или Beginner

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: В

Дополнительная информация: Глубокое знание и опыт работы на ТВ и РВ рынках,

Управление большими проектами, Технические, юридические и организационные аспекты

отраслевой деятельности, Переговоры любого уровня сложности, Коммуникабельность, обучаемость, нацеленность на результат.