

Лялин Максим Александрович - Руководитель отдела продаж

Дата создания: 06.02.2025

Основная информация

Мужчина

29.12.1987 (38 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(905\) 209-02-54](tel:+7(905)209-02-54)

E-mail: maxim.lialin@vk.com

К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: Не заполнено

Тип занятости: Полная занятость

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Нет

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: СПбГУ им проф.Бонч-Бруевича

Факультет: МТС

Специальность: Инженер многоканальных телекоммуникационных систем

Дата окончания: СПбГУ им проф.Бонч-Бруевича

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: ООО Облачные Технологии (Cloud.ru)

Должность: Аккаунт Директор

Период работы: 2024-02-01 - не указано

Должностные обязанности: Личные продажи публичного и частного облака среднему и крупному бизнесу на уровне CIO, CTO, CDO, CDTO

Организация: ВК Цифровые Технологии

Должность: Руководитель группы продаж VK Cloud

Период работы: 2023-01-01 - 2024-01-01

Должностные обязанности: Руководство группой и личные продажи облачных сервисов платформы VK Cloud, сервисов коммуникаций VK Workspace, платформы частного облака VK Private Cloud и сопутствующих сервисов на уровне CIO, CTO, CDO, CDTO.

Организация: ВК Цифровые технологии

Должность: Менеджер по развитию бизнеса VK Cloud

Период работы: 2021-09-01 - 2022-12-01

Должностные обязанности: Продажи облачных сервисов платформы VK Cloud и сервисов коммуникаций VK Workspace.

Организация: ООО Связь ВСД

Должность: Старший Менеджер отдела продаж

Период работы: 2019-07-01 - 2021-09-01

Должностные обязанности: Основные обязанности: - Допродажи ключевым клиентам компании: Рамблер, Яндекс, ОККО, Nexign, Korus Consulting, 585.

Организация: ООО Связь ВСД

Должность: Менеджер отдела продаж

Период работы: 2017-11-01 - 2019-06-01

Должностные обязанности: В процессе выполнения задачи продажи услуг группы компаний Linx на отечественном и иностранном рынках

Организация: ООО Связь ВСД

Должность: Менеджер проектов

Период работы: 2015-11-01 - 2017-10-01

Должностные обязанности: Помощь отделу продаж. Расчет КП, проведение экскурсий, организация услуг при подписании контракта

Организация: ЗАО Электронная компания Элкус

Должность: Руководитель контрактного производства

Период работы: 2011-01-01 - 2015-10-01

Должностные обязанности: Организация контрактного производства навигационных приборов для космических кораблей

Дополнительная информация

Языки:

- Английский: Уровень B2 — промежуточный, или Upper Intermediate

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: В

Дополнительная информация: Не заполнено