

Попов Артём Николаевич - Специалист планирования и организации закупок / Секретарь закупочной комиссии / Менеджер по закупкам

Дата создания: 14.10.2024

Основная информация

Мужчина

18.01.1984 (40 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(926\) 576-21-75](tel:+7(926)576-21-75)

E-mail: popov5660artem@yandex.ru

К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: 120 руб

Тип занятости:

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Нет

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: Московский государственный технический университет "МАМИ"

Факультет: механико-технологический факультет

Специальность: Инженер. Машины и технология высокоэффективных процессов обработки материалов

Дата окончания: Московский государственный технический университет "МАМИ"

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: ПАО "Россети" Исполнительный аппарат

Должность: Главный эксперт Управления сводного планирования закупок и обеспечения деятельности постоянно действующих закупочных органов (ЦЗО, ЦКК и ПДКК)

Департамента сводного планирования и организации закупок / Секретарь закупочной комиссии.

Период работы: 2018-08-24 - 2024-07-31

Должностные обязанности: Организация работы Центральной закупочной комиссии Общества, в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества, выполнение функций секретаря Центральной закупочной комиссии.

Организация: Федеральная Сетевая Компания Единой энергетической системы

Должность: Ведущий специалист Департамент управления делами

Период работы: 2007-01-15 - 2017-08-23

Должностные обязанности: Организационное и информационное обеспечение деятельности руководства Общества. Организация, совершенствование процессов прохождения документов Общества в Автоматизированной Системе Управленческого Документооборота (далее - АСУД).

Дополнительная информация

Языки:

- Английский: Уровень A2 — элементарный, или Elementary

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: В

Дополнительная информация: Зарекомендовал себя квалифицированным, дисциплинированным работником, добросовестно относящимся к исполнению служебных обязанностей. Вношу предложения для повышения качества работы. Коммуникабельный, ответственный, исполнительный, инициативный.