

Головицин Александр Владимирович - CDTO CIO РМО

Дата создания: 31.05.2025

Основная информация

Мужчина

17.10.1980 (45 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(963\) 303-00-07](tel:+7(963)303-00-07)

E-mail: golovitsinaalexander@gmail.com

К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: 650 000 руб

Тип занятости: Возможно оформление по ГПХ (услуги, подряд, ИП, самозанятые) или совместительству, Проектная работа или разовое задание

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Нет

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: Самарский государственный аэрокосмический университет им. академика С.П. Королева (национальный исследовательский университет).

Факультет: Прикладная математика

Специальность: Математик-инженер

Дата окончания: Самарский государственный аэрокосмический университет им. академика С.П. Королева (национальный исследовательский университет).

Дата окончания: Очная

Образование: Высшее

Учебное заведение: Санкт-Петербургский Государственный Политехнический Университет

Факультет: Проектное управление

Специальность: менеджер проектов

Дата окончания: Санкт-Петербургский Государственный Политехнический Университет

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: ОАО Пивоваренная компания «Балтика»

Должность: Менеджер по системам SCM

Период работы: 2002-06-01 - 2013-06-30

Должностные обязанности: Проектирование и внедрение ИТ-систем: MES, MIS, DRP, MRP, HR, S&OP и др

Организация: ОАО "Сибирская угольная энергетическая компания"

Должность: РМО, Начальник управления технологической автоматизации и связи

Период работы: 0213-07-01 - не указано

Должностные обязанности: - анализ потребностей бизнеса в автоматизации во всех сферах деятельности Компании; - организация проектного управления;- защита инвестиций для ИТ-проектов; формирование отчетности для топ-менеджмента о ходе проектных активностей;

Организация: АО "АЛРОСА" (ПАО)

Должность: CDTO

Период работы: 2019-11-01 - 2021-06-30

Должностные обязанности: - анализ потребностей бизнеса в цифровизации; - привнесение новой производственной культуры; - организация офиса цифровизации; - разработка стратегии цифровизации Компании и контроль хода ее исполнения; - работа с государственными органами.

Организация: Б1 – Консалтинг (E&Y)

Должность: Бизнес-эксперт

Период работы: 2021-07-01 - не указано

Должностные обязанности: - формирование комплексных предложений по цифровизации для крупных холдингов - заключение контрактов - формирование команды внедрения, экспертная поддержка

Организация: РК Росатом

Должность: CDTO, Директор программы цифровизации

Период работы: 2023-09-01 - 2024-01-31

Должностные обязанности: - управление программой СЦТ и УД в Компании.

Дополнительная информация

Языки:

- Английский: Уровень B2 — промежуточный, или Upper Intermediate

Медицинская книжка: Есть

Водительские права категории: А, В, М

Дополнительная информация: Не заполнено