

Малюков Дмитрий Александрович - Менеджер по недвижимости

Дата создания: 25.06.2025

Основная информация

Мужчина

07.07.1986 (40 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(916\) 241-62-35](tel:+7(916)241-62-35)

E-mail: 7114305@mail.ru

К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: 170 000 руб

Тип занятости: Полная занятость, Частичная занятость

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Да

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: Московская финансово-промышленная академия

Факультет: Финансы и кредит

Специальность: Экономист

Дата окончания: Московская финансово-промышленная академия

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: ООО "Вятская недвижимость"

Должность: Брокер

Период работы: 2023-09-25 - 2025-05-31

Должностные обязанности: Управление арендными отношениями на собственных объектах (26 000 м2), привлечение арендаторов/покупателей на объекты, выезд и осмотр объектов для дальнейшего приобретения

Организация: АО "Институт стекла"

Должность: Руководитель направления арендных отношений

Период работы: 2022-04-14 - 2023-02-02

Должностные обязанности: Управление арендными отношениями (15 000 м2), работа с дебиторской задолженностью, привлечение новых арендаторов

Организация: АО "Комплект"

Должность: Ведущий менеджер по аренде

Период работы: 2021-12-06 - 2022-04-13

Должностные обязанности: Управление арендными отношениями (44 000 м2), работа с дебиторской задолженностью, привлечение новых арендаторов

Организация: ООО "МИК"

Должность: Ведущий менеджер по аренде

Период работы: 2019-04-08 - 2021-12-03

Должностные обязанности: Управление арендными отношениями (25 000 м2), работа с дебиторской задолженностью, привлечение новых арендаторов

Организация: ООО "Тодо Менеджмент"

Должность: Ведущий специалист по аренде

Период работы: 2018-07-02 - 2018-10-05

Должностные обязанности: Управление арендными отношениями (16 000 м2), работа с дебиторской задолженностью, привлечение новых арендаторов

Организация: ООО "ОЗ Финанс"

Должность: Главный специалист

Период работы: 2013-08-26 - 2018-01-19

Должностные обязанности: Управление арендными отношениями, работа с дебиторской задолженностью, привлечение новых арендаторов

Организация: ООО "НАИ Бекар"

Должность: Брокер

Период работы: 2010-09-20 - 2013-08-23

Должностные обязанности: Расширение портфолио объектов недвижимости, привлечение арендаторов/покупателей на объекты.

Дополнительная информация

Языки:

- Английский: Уровень A1 — начальный, или Beginner

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: Не заполнено

Дополнительная информация: Имею большой опыт работы в сфере коммерческой недвижимости. Есть понимание работы как от собственника, так и арендатора/покупателя.