

# Сабусова Олеся Сергеевна - помощник руководителя

Дата создания: 16.10.2024

## Основная информация

Женщина

17.01.1989 (35 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(985\) 351-40-10](tel:+7(985)351-40-10)

E-mail: [olesya-avilova@mail.ru](mailto:olesya-avilova@mail.ru)

## Должность и доход

Желаемый доход: 130 000 руб

Тип занятости:

Готовность к командировкам: Нет

Готов работать как самозанятый: Нет

## Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: Институт социально-гуманитарных связей

Факультет: Менеджмент организации

Специальность: Менеджер

Дата окончания: Институт социально-гуманитарных связей

Дата окончания: Заочная

Образование: Незаконченное высшее

Учебное заведение: УИИТ

Факультет: Менеджмент

Специальность: Менеджер

Дата окончания: УИИТ

Дата окончания: Очная

Образование: Среднее профессиональное образование

Учебное заведение: ГТИТ

Факультет: Менеджмент

Специальность: Менеджер

Дата окончания: ГТИТ

Дата окончания: Очная

## **Опыт работы**

Организация: AKVILON-ZAP

Должность: Помощник руководителя

Период работы: 2018-05-04 - 2024-10-16

Должностные обязанности: Работа с первыми лицами компании. Выполнение поручений руководства. Ведение зарплатного табеля штат 200+ .Работа в 1С : ДО, ЗП, УТ

Организация: ВЭБ СЕЙЛ

Должность: Советник управляющего компании

Период работы: 2021-02-01 - 2022-02-01

Должностные обязанности: Работа с первыми лицами компании. Выполнение поручений руководства. Ведение зарплатного табеля.

Организация: Управление Департамента семейной и молодежной политики г.Москва по ВАО

Должность: Секретарь

Период работы: 2010-08-01 - 2011-01-31

Должностные обязанности: Документация и ее регистрация, передача на подпись документов руководителю, прием звонков, протоколирование совещаний, поручения руководителя

## **Дополнительная информация**

Языки:

- Английский: Уровень A1 — начальный, или Beginner

Медицинская книжка: Есть

Водительские права категории: В

Дополнительная информация: Не заполнено