

Грофель Стелла Николаевна - Руководитель отдела закупок

Дата создания: 25.07.2025

Основная информация

Женщина

26.05.1973 (53 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(916\) 402-27-00](tel:+7(916)402-27-00)

E-mail: sng173@mail.ru

Должность и доход

Желаемый доход: 250 000 руб

Тип занятости: Полная занятость

Готовность к командировкам: Нет

Готов работать как самозанятый: Нет

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: Международная академия бизнеса и новых технологий

Факультет: Финансы и кредит

Специальность: Экономист

Дата окончания: Международная академия бизнеса и новых технологий

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: ООО "Джи н Джи"

Должность: Руководитель отдела закупок

Период работы: 2024-10-01 - не указано

Должностные обязанности: Управление бизнес-процессами, цепями поставок: закупочная деятельность, снабжения, сроков поставок зарубежных поставщиков; ВЭД; Управление ценообразованием в 1С УТ; Заключение договоров с поставщиками.

Организация: OBI

Должность: Руководитель отдела закупок

Период работы: 2022-11-01 - 2024-10-01

Должностные обязанности: Проведение закупок оборудования, внедрение изменений закупочной деятельности; поиск новых контрагентов; Мониторинг рынка поставщиков, оптимизация закупочной деятельности; проведение тендеров.

Организация: ООО "Новый Импульс-50" ("Утконос" онлайн-магазин входил ГК "Северсталь")

Должность: Руководитель тендерно-договорного отдела и закупок

Период работы: 2017-04-01 - 2022-11-01

Должностные обязанности: - Проведение закупок ТМЦ, услуг, работа на ЭТП, тендерная документация.

Организация: АО "ДИКСИ Юг"

Должность: Руководитель отдела складской и транспортной аналитики

Период работы: 2011-04-01 - 2017-03-01

Должностные обязанности: Проведение расчетов и анализ показателей эффективности работы склада и транспорта; Расчёты по развитию компании запуск проектов новых РЦ Составление и контроль OPEX и CAPEX бюджетов Логистики.

Организация: АО "ДИКСИ Юг"

Должность: Руководитель отдела закупок и товародвижения

Период работы: 2005-07-01 - 2011-03-01

Должностные обязанности: Определение нормативов товарного запаса, контроль объемов товарных остатков на складе, на магазинах; Формирование товарного запаса на определенные периоды на акции, планирование закупок.

Дополнительная информация

Языки: Не заполнено

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: Не заполнено

Дополнительная информация: Не заполнено