

Никифорова Елена Владимировна - HRD, HRBP, руководитель отдела персоналом

Дата создания: 29.08.2025

Основная информация

Женщина

27.03.1984 (42 года)

г. Иркутск

Телефон: [+7 \(914\) 006-41-76](tel:+7(914)006-41-76)

E-mail: elena.nikiforova.bratsk@bk.ru

К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: Не заполнено

Тип занятости: Полная занятость, Проектная работа или разовое задание

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Нет

Образование

Образование: Среднее профессиональное образование

Учебное заведение: Сибирский государственный межрегиональный колледж строительства и предпринимательства

Факультет: Юридический

Специальность: Юрист в строительно-гражданском комплексе

Дата окончания: Сибирский государственный межрегиональный колледж строительства и предпринимательства

Дата окончания: Очная

Образование: Высшее

Учебное заведение: Байкальский государственный университет экономики и права г. Иркутск

Факультет: Юридический

Специальность: Юрист

Дата окончания: Байкальский государственный университет экономики и права г. Иркутск

Дата окончания: Очная

Образование: Высшее

Учебное заведение: Школа Бизнеса г. Москва при Финансово-промышленном университете «Синергия», программа переподготовки

Факультет: программа "Управление персоналом"

Специальность: Специалист в области управления персоналом

Дата окончания: Школа Бизнеса г. Москва при Финансово-промышленном университете «Синергия», программа переподготовки

Дата окончания: Заочная

Образование: Высшее

Учебное заведение: Школа Бизнеса г. Москва при Финансово-промышленном университете «Синергия», программа переподготовки

Факультет: МВА

Специальность: Управление человеческими ресурсами

Дата окончания: Школа Бизнеса г. Москва при Финансово-промышленном университете «Синергия», программа переподготовки

Дата окончания: Заочная

Опыт работы

Организация: ОАО «РУСАЛ Братск

Должность: Юрист

Период работы: 2008-05-20 - 2012-12-27

Должностные обязанности: претензионно-исковая работа; представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах; обеспечение интересов при заключении договоров с контрагентами путем проведения правовой экспертизы документации; исполнительное производств

Организация: ОАО «РУСАЛ Братск»

Должность: Начальник отдела кадров

Период работы: 2012-12-28 - 2016-03-31

Должностные обязанности: Комплектование кадрами; определение текущей и перспективной потребности в кадрах; разработка локальных нормативных актов; обеспечение отмены в административном и судебном порядке таких актов; организация ведения КДП, консультирование работников другое

Организация: ООО «РУСАЛ Центр Учета»

Должность: Начальник отдела кадрового администрирования

Период работы: 2016-04-01 - 2018-02-19

Должностные обязанности: Функционал начальника отдела кадров. В кадровое администрирование переданы предприятия ПАО «РУСАЛ Братск», ООО «РУССКАЯ Инжиниринговая компания» филиал в г. Братске, ООО «ИТЦ» в г. Братске. Численность обслуживаемого персонала 5 373 чел.

Организация: филиал ООО «РУС-Инжиниринг» в г. Братск (с 01.02.2019 филиал ООО «Инжиниринг Строительство Обслуживание» в г. Братск)

Должность: Начальник отдела управления персоналом

Период работы: 2018-02-20 - не указано

Должностные обязанности: участие в проработке и запуске новых направлений бизнеса; формирование и развитие корпоративной культуры; внедрение мотивационных систем; организационное развитие, развитие человеческого капитала, HR-бюджетирование, управление КДП, развитие HR-бренда

Дополнительная информация

Языки: Не заполнено

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: Не заполнено

Дополнительная информация: Волонтер, организатор благотворительных акций; член полит.совета; координатор по г.Братск партийного движение Женщины Единой России; в 2022,2023 удостоена Благодарности губернатора Иркутской, 2024 Почетной грамоте Законодательного собрания Ирк. области.