Загороднева Екатерина Юрьевна - Руководитель группы по мероприятиям и коммуникациям | Операционный директор | Руководитель аппарата | Административный директор

Дата создания: 07.11.2025

Основная информация

Женщина
19.08.1986 (40 года)
г. Москва
Телефон: +7 (916) 512-99-17
E-mail: ezagorodneva@inbox.ru
К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: Не заполнено
Тип занятости: Возможно оформление по ГПХ (услуги, подряд, ИП, самозанятые) или совместительству, Полная занятость, Проектная работа или разовое задание
Готовность к командировкам: Да
Готов работать как самозанятый: Да

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: Московский Государственный Областной Университет

Факультет: Экономический

Специальность: Менеджмент организации

Дата окончания: Московский Государственный Областной Университет

Дата окончания: Очная

Образование: Высшее

Учебное заведение: Московский Государственный Областной Университет

Факультет: Экономический

Специальность: Преподаватель экономики и управления

Дата окончания: Московский Государственный Областной Университет

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: Проектная деятельность: Создание и реализация проектов в сфере государственной информационной политики, демографии, Арктики, беспилотного гражданского транспорта и др.
Должность: Руководитель федеральных проектов, стратегический консультант, эксперт при IT Комитете ГД
Период работы: 2024-02-01 - не указано
Должностные обязанности: Разработка и продвижение инициатив в сфере семейной политики и демографии Организация мероприятий в Госдуме, на ПМЭФ-2025, ВЭФ-2025 Полный цикл разработки концепций мероприятий для ПМЭФ-2026
Организация: Медиахолдинг MAER | РТ-Медиа (федеральный оператор цифровой наружной рекламы | Event marketing), 40 регионов РФ, оборот 6,5 млрд.
Должность: Операционный директор. Руководитель административного аппарата (GR)
Период работы: 2023-01-16 - 2024-01-26
Должностные обязанности: Управление event-деятельностью холдинга и организационными процессами Аудит и автоматизация бизнес-процессов Провела 20+ рекламных кампаний и мероприятий по всей РФ
Организация: АО «УК Финансовые Активы» | Южный горно-металлургический комплекс ЮГМК (промышленный холдинг, металлургия), 8 крупных предприятий, оборот группы более 200 млрд.
Должность: Руководитель аппарата
Период работы: 2021-12-02 - 2022-12-31
Должностные обязанности: Стратегическое управление обеспечивающими функциями холдинга Организация участия в ПМЭФ, Иннопром, МеталлЭкспо Взаимодействие с Минпромторгом, Правительством РФ
Организация: Family Office
Должность: Административный директор/помощник собственника
Период работы: 2020-05-11 - 2021-12-01
Должностные обязанности: Организация работы и обеспечение деятельности первого лица Управление VIP-персоналом, недвижимостью, проектами
Организация: Ассоциация производителей радиаторов отопления «АПРО» (90% компаний из отрасли)
Должность: Заместитель директора Ассоциации/Руководитель аппарата
Период работы: 2017-04-10 - 2020-03-31
Должностные обязанности: Создала аппарат Ассоциации с нуля Разработала и реализовала 1 международный и 2 национальных стандарта
Организация: Союз машиностроителей России (69 регионов, 700+ предприятий)
Должность: Руководитель департамента организационной работы и протокола
Период работы: 2010-09-06 - 2017-02-28

Должностные обязанности: Организация системы протокольного обеспечения с нуля Проведение съездов с участием Президента РФ Управление подотчетными структурными подразделениями
Организация: Общественная палата РФ
Должность: Ответственный секретарь Координационного комитета общественных советов при федеральных органах исполнительной власти (ККОС)
Период работы: 2011-11-01 - 2012-03-30
Должностные обязанности: Подготовка и проведение заседаний Комитета Мониторинг деятельности Общественных советов

Дополнительная информация

Языки:

- Английский: Уровень B1 — пороговый, или Pre-Intermediate/Intermediate
- Немецкий: Уровень A2 — элементарный, или Elementary

Медицинская книжка: Не заполнено
Водительские права категории: B
Дополнительная информация: Более 10 лет в управлении административными аппаратами в крупных отраслевых компаниях. Налаживаю взаимодействие с коммерческими компаниями, НКО, госструктурами и корпорациями. Выстраиваю бизнес-процессы