Петренко Елена Александровна - Директор по операционной эффективности, Директор по бизнес-процессам, Операционный директор (оптимизация, реинжиниринг, трансформация и автоматизация бизнес-процессов, операционная поддержка, клиентский сервис).

Дата создания: 03.12.2025

Основная информация

Женщина
14.06.1972 (54 года)
г. Москва
Телефон: +7 (903) 773-41-46
E-mail: Petrenkolena@gmail.com
К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: Не заполнено
Тип занятости: Полная занятость
Готовность к командировкам: Да
Готов работать как самозанятый: Нет

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: НИЯУ «МИФИ»

Факультет: специальный факультет физики

Специальность: инженер, оптоэлектронника

Дата окончания: НИЯУ «МИФИ»

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: ООО "Транспортные Технологии"
Должность: заместитель генерального директора - руководитель процессного офиса

Период работы: 2025-05-12 - 2025-10-12
Должностные обязанности: 1. Реинжиниринг бизнес-процессов, повышение производительности труда. 2. Внедрение процессного управления. 3. Разработка целевой организационной структуры, нормирование персонала, пересмотр KPI. 4. Автоматизация рутинных операций.
Организация: АО "Портовый Альянс"/АО "Независимая Транспортная Компания"
Должность: Руководитель процессного офиса
Период работы: 2021-09-01 - 2025-05-12
Должностные обязанности: 1. Внедрение процессного управления. 2.Оптимизация и трансформация ключевых процессов коммерческой и закупочной деятельности, документационного обеспечение и договорной работы. 3. Автоматизация процессов, подготовка требований и ТЗ. 4.Поддержка аудитов.
Организация: АО "Первая Грузовая Компания"
Должность: Начальник управления методологии и контроллинга
Период работы: 2014-09-01 - 2021-09-01
Должностные обязанности: 1 Реинжиниринг процессов коммерческой деятельности. 2 Разработка CJM и стратегии клиентского сервиса. 3 Внедрение SAP CRM. 4 Норминг выполнение операций. 5 Создание ОЦО (взаиморасчеты с клиентами). 6 Внедрение производственной системы в ком. блоке.

Дополнительная информация

Языки:

- Английский: Уровень B2 — промежуточный, или Upper Intermediate

Медицинская книжка: Не заполнено
Водительские права категории: B
Дополнительная информация: Способна стратегически видеть бизнес-процессы, понимаю, как работает бизнес и основные бизнес-функции. Умею определять ключевые факторы, влияющие на себестоимость, фокусироваться на проблемных местах и ограничениях в процессах, устранять лишние операции.