

Мельников Виктор Владимирович - Директор по строительству. Руководитель проекта.

Дата создания: 07.12.2025

Основная информация

Мужчина

03.11.1984 (41 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(926\) 977-73-40](tel:+7(926)977-73-40)

E-mail: viktor3.11@inbox.ru

К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: 250 000 руб

Тип занятости: Возможно оформление по ГПХ (услуги, подряд, ИП, самозанятые) или совместительству, Полная занятость, Проектная работа или разовое задание

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Да

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: МГСУ "Московский Государственный Строительный Университет"

Факультет: Промышленное и гражданское строительство

Специальность: Инженер

Дата окончания: МГСУ "Московский Государственный Строительный Университет"

Дата окончания: Очная

Образование: Высшее

Учебное заведение: ЮРГУЭС "Южно-Российский Государственный Университет Экономики и Сервиса"

Факультет: Экономика и управление на предприятии

Специальность: Экономист-менеджер

Дата окончания: ЮРГУЭС "Южно-Российский Государственный Университет Экономики и Сервиса"

Дата окончания: Очная

Образование: Магистратура или её эквивалент

Учебное заведение: МИРБИС "Московская международная высшая школа бизнеса"

Факультет: MBA "Master of business administration"

Специальность: Управление инвестиционно-строительным бизнесом

Дата окончания: МИРБИС "Московская международная высшая школа бизнеса"

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: ООО "ТТС"

Должность: Директор департамента реализации проектов

Период работы: 2024-12-01 - 2025-04-01

Должностные обязанности: Организация и контроль строительно-монтажных, проектных работ на объектах компании (в подчинении 3 отдела, 30+ чел. РП, ПТО, склад, снабжение); Руководство разработкой планов капитального строительства, реализация 60+ проектов, площадью от 1 до 10 тыс.м2.

Организация: X5 Group

Должность: Руководитель управления реализации проектов

Период работы: 2023-02-01 - 2024-04-01

Должностные обязанности: Управление проектами реконструкции и строительства в части внутренних и наружных инженерных сетей: 2 отдела, 20+ чел. (РП, инженера, администраторы проектов); Контроль выполнения годовых планов по реализации проектов (одновременно в работе 40+ проектов).

Организация: Digniori Arts

Должность: Технический директор

Период работы: 2022-02-01 - 2022-08-01

Должностные обязанности: Формирование, согласование, контроль планов строительства; Проведение тендеров, заключение контрактов; Управление персоналом 20+ чел. (бухгалтерия, РП, ГИП, ИТР, офис, склад, снабжение, ПТО, IT).

Организация: ESTA Construction / SIYA project

Должность: Заместитель генерального директора

Период работы: 2019-06-01 - 2021-08-01

Должностные обязанности: Управление и контроль выполнения работ над проектами компании (планерки, совещания с заказчиками) проверка и согласование выполненных работ с Заказчиком; Формирование, контроль бюджетных и договорных условий.

Организация: ООО ИСК СеверСтрой / ГК ЭЙНКОМ

Должность: Директор по строительству группы компаний

Период работы: 2018-04-01 - 2019-04-01

Должностные обязанности: Организация и контроль работы структур компании: Застройщик, Технический заказчик, Генеральный подрядчик. (90+ чел. офис);
Корректировка, согласование и запуск планов реализации строительных проектов компании.

Организация: Forum Properties

Должность: Руководитель проектов

Период работы: 2016-05-01 - 2018-03-01

Должностные обязанности: Комплексное управление девелоперскими проектами компании. Концепция, ТУ, АГР, изыскания, экспертиза, ПД/РД, РНС, премиум отделка, ЗОС, ввод в эксплуатацию и передача объекта управляющей компании.

Организация: ЗАО МНПО Спектр

Должность: Руководитель направления строительства (коммерческая недвижимость)

Период работы: 2013-12-01 - 2016-04-01

Должностные обязанности: Организация и управление направлением строительства в части реализации проектов компании по капитальному ремонту объектов коммерческой недвижимости.

Дополнительная информация

Языки: Не заполнено

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: В

Дополнительная информация: Организаторские способности - умение планировать, организовывать и координировать работу над строительными проектами компании, соблюдать сроки и стандарты качества (одновременное управление 40+ проектов, с бюджетом до 7 млрд.руб.);