

Добрынина Алена Константиновна - Операционный менеджер / Руководитель внутренних проектов

Дата создания: 29.01.2026

Основная информация

Женщина

25.05.1993 (33 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(985\) 936-34-01](tel:+7(985)936-34-01)

E-mail: gavryutenkova_el@mail.ru

К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: 150 000 руб

Тип занятости: Возможно оформление по ГПХ (услуги, подряд, ИП, самозанятые) или
совместительству, Полная занятость, Проектная работа или разовое задание

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Да

Образование

Образование: Незаконченное высшее

Учебное заведение: НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет: Менеджмент

Специальность: Предпринимательство

Дата окончания: НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Дата окончания: Заочная

Образование: Высшее

Учебное заведение: НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«СИНЕРГИЯ»

Факультет: Психология

Специальность: Организационная психология

Дата окончания: НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Дата окончания: Заочная

Опыт работы

Организация: Московские системы безопасности

Должность: Руководитель отдела закупок | Операционный руководитель

Период работы: 2024-04-16 - 2025-10-28

Должностные обязанности: Управление операционной деятельностью отдела: координация команд, оптимизация процессов, контроль KPI, решение кросс-функциональных задач, внедрение улучшений и обеспечение результата в срок и в бюджет.

Организация: Московские системы безопасности

Должность: Заместитель руководителя отдела закупок

Период работы: 2023-01-13 - 2024-04-16

Должностные обязанности: Оперативная поддержка руководителя в управлении отделом: координация команд, контроль исполнения задач, анализ процессов, подготовка отчетности, решение текущих вопросов и обеспечение бесперебойной работы всех направлений

Организация: Московские системы безопасности

Должность: Ведущий менеджер отдела закупок

Период работы: 2020-09-15 - 2023-01-13

Должностные обязанности: Решение ключевых операционных и проектных задач: глубокая экспертиза в области процессов, самостоятельная работа со сложными кейсами, наставничество, оптимизация и внедрение улучшений в зоне ответственности.

Дополнительная информация

Языки:

- Английский: Уровень A2 — элементарный, или Elementary

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: Не заполнено

Дополнительная информация: Не заполнено