

Нуисков Артем Валерьевич - Руководитель договорного отдела

Дата создания: 15.03.2026

Основная информация

Мужчина

29.05.1985 (41 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(926\) 510-65-69](tel:+7(926)510-65-69)

E-mail: ya.nuiskoffoto@yandex.ru

К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: 280 000 руб

Тип занятости: Полная занятость

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Нет

Образование

Образование: Среднее профессиональное образование

Учебное заведение: Невинномысский Химический колледж

Факультет: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Специальность: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Дата окончания: Невинномысский Химический колледж

Дата окончания: Очная

Образование: Незаконченное высшее

Учебное заведение: Московский государственный текстильный университет имени А.Н. Косыгина

Факультет: Машины и аппараты текстильной и легкой промышленности

Специальность: сертификация и управление качеством

Дата окончания: Московский государственный текстильный университет имени А.Н. Косыгина

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: ПАО "МегаФон"

Должность: Специалист по работе с государственными Клиентами

Период работы: 2007-02-01 - 2014-09-20

Должностные обязанности: Обслуживание и обработка запросов Клиентов. Подключение организаций; Заключение договоров; Ведение претензионной работы.

Организация: ООО «СИБИНТЕК-СОФТ» - ИТ-Интегратор ПО «НК «Роснефть»

Должность: Начальник отдела по поддержке договорной деятельности

Период работы: 2014-09-20 - 2026-01-15

Должностные обязанности: постановка задач; распределение нагрузки; контроль исполнения поручений; формирование и согласование должностных инструкций и KPI. Выполнение обязанностей начальника управления более 5 лет.

Дополнительная информация

Языки: Не заполнено

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: В

Дополнительная информация: Более 5 лет опыта построения и оптимизации взаимодействия подразделений договорной и закупочной деятельности в сфере ИТ, разработки и внедрения регламентов, нормативных документов, управление командой из 19 сотрудников