

Локтева Елена Николаевна - БИЗНЕС-АНАЛИТИК; СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕДРЕНИЮ / РАЗРАБОТКЕ ERP; СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ СПРОСА, ПОСТАВОК, ПРОИЗВОДСТВА; СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ; ЛИДЕР ПРОЦЕССА S&OP (IBP)

Дата создания: 26.03.2026

Основная информация

Женщина

03.05.1981 (45 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(916\) 353-65-86](tel:+7(916)353-65-86)

E-mail: lokteva_yelena@mail.ru

К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: Не заполнено

Тип занятости: Полная занятость

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Нет

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: Московский Государственный Университет Печати

Факультет: Полиграфической технологии

Специальность: Технология полиграфического производства

Дата окончания: Московский Государственный Университет Печати

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: Северсталь-Инфоком

Должность: Бизнес-аналитик

Период работы: 2023-07-18 - 2026-03-10

Должностные обязанности: •Выявление бизнес-требований •Написание концептуального дизайна системы •Написание и согласование ТЗ на разработку •Тестирование системы и согласование протоколов •Подготовка обучающих материалов, инструкций и проведение тренингов для пользователей

Организация: ЗМ Россия

Должность: 02.2012 – 10.2022: Эксперт по управлению проектами в Департаменте по управлению проектами; 06.2008 – 02.2012: Специалист по управлению товарными запасами и бизнес-логистике; 08.2005 – 06.2008: Координатор по работе с клиентами

Период работы: 2005-08-01 - 2022-10-21

Должностные обязанности: •Внедрение SAP •Лидирование процессов планирования спроса/поставок •Расчет ключевых параметров: страховой запас, партии поставок, OTIF, PA, FA •Работа с претензиями: поставщики/клиенты •Прием и обработка заказов •Разработка внутренних процедур

Организация: ООО 'Гейдельберг-СНГ'

Должность: Координатор в отделе обработки заказов

Период работы: 2003-04-02 - 2005-06-28

Должностные обязанности: • Прием и обработка клиентских заказов на поставку расходных материалов для типографий; • Работа с претензиями клиентов.

Дополнительная информация

Языки:

- Английский: Уровень C2 — совершенный, или Proficiency

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: B

Дополнительная информация: Доп. образование: 1.Сертификат CPIM международной программы APICS; 2. MBA по специальности 'Логистика' Государственного Университета Управления. Личные компетенции: аналитические способности, внимание к деталям, ответственность, доброжелательность