

# Рахматуллина Ксения Николаевна - Эксперт по КРТ (руководитель, заместитель)

Дата создания: 16.04.2026

## Основная информация

Женщина

05.04.1979 (47 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(927\) 732-32-11](tel:+7(927)732-32-11)

E-mail: [kkseniya\\_31@mail.ru](mailto:kkseniya_31@mail.ru)

К переезду готов

## Должность и доход

Желаемый доход: Не заполнено

Тип занятости: Возможно оформление по ГПХ (услуги, подряд, ИП, самозанятые) или совместительству, Полная занятость

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Да

## Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: ФГБОВПО «Самарский государственный университет»

Факультет: Экономический

Специальность: менеджмент организации (финансовый менеджмент).

Дата окончания: ФГБОВПО «Самарский государственный университет»

Дата окончания: Очная

Образование: Высшее

Учебное заведение: Университет Российской академии образования г. Москва

Факультет: Юридический

Специальность: юриспруденция (гражданско-правовая специализация)

Дата окончания: Университет Российской академии образования г. Москва

Дата окончания: Заочная

## Опыт работы

Организация: БИЗНЕС СИСТЕМА АО (ПИК) г. Москва

Должность: Руководитель департамента по сопровождению проектов КРТ

Период работы: 2025-09-09 - 2025-12-09

Должностные обязанности: Руководила юр. блоком проектов КРТ: риски, правовые заключения, переговоры с правообладателями, формирование ТЗ и контроль отчеты об оценке, соглашения об изъятии; Разрабатывала ФПС реализации проектов; Мониторила 494-ФЗ, ГрК РФ, ЗК РФ, 135-ФЗ; и пр.

Организация: АО «МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ» (АО «ЦЕНТР-ИНВЕСТ»)

Должность: Заместитель руководителя инвестиционного управления по земельно-имущественным вопросам

Период работы: 2025-01-14 - 2025-09-05

Должностные обязанности: Сопровождала жилищное строительство и проекты КРТ в г. Москва: LDD; ФПС приобретения/продажи активов; Структурирование сделок; Разработка ДК и документации; Градпроработка (ППТ, ПЗЗ, ВРИ); Соглашения о компенсации, передаче соц. объектов, МПТ и пр.

Организация: РУСИЧ, Строительная Компания, ООО

Должность: Заместитель руководителя юридического отдела

Период работы: 2024-01-11 - 2025-01-13

Должностные обязанности: Проводила экспертизу активов, структурирование сделок, разрабатывала документацию (градостроительный анализ, LDD, NDA, Term Sheet, опционы, договоры и пр.); Сопровождала ЗИО и регдействия (Кадастр, Росреестр); Осуществляла комплаенс в сфере ОН/долей/акций

Организация: ГБУ "АПР" (Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Агентство промышленного развития")

Должность: Руководитель проектов отдела анализа земельно-имущественного комплекса Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства

Период работы: 2023-01-31 - 2024-01-10

Должностные обязанности: Готовила по КРТ: презы, протоколы, извещения о торгах и АД, распоряжения, ППМ, ДКРТ, ДС к ДКРТ, протоколы разногласий и др; Обеспечивала совещания (с Мэром, Штабы, Градполитики, ГЗК, МКА и др.); Контролировала исполнение (БГ, акты, отчеты, РС и РнВ) и пр.

Организация: Фонд КРТ (Унитарная некоммерческая организация в организационно-правовой форме фонда "Московский областной фонд содействия комплексному развитию территорий")

Должность: Заместитель начальника Правового управления

Период работы: 2022-01-11 - 2023-01-30

Должностные обязанности: Обеспечивала ФХД Фонда; Координировала администрации г.о. МО по КРТ; Проводила экспертизу актов МЗК, МВК по самострою, проектов постановлений ОМСУ о КРТ; Анализировала законы МО касавшиеся КРТ, разрабатывала изменения на основе судебной практики и пр.

Организация: ООО «Витрина»

Должность: Юрисконсульт

Период работы: 2021-01-25 - 2021-12-30

Должностные обязанности: Сопровождала инвестиционные проекты в Крыму и РФ: граданализ, аукционы, конкурсы на размещение НТО и благоустройство пляжей, лицензирование (алкоголь); Сделки с недвижимостью: LDD, регдействия и пр.

Организация: Акционерное общество «Первая Башенная Компания»

Должность: Старший специалист по земельно-имущественному комплексу

Период работы: 2018-01-11 - 2021-01-22

Должностные обязанности: Проводила легализацию и оформление прав на объекты связи (АМС) и земельные участки под ними (включая лесной фонд); Снижала арендную плату (через переговоры и претензионную работу; Сопровождала сделки с ОН (Кадастр, Росреестр) и пр.

Организация: ООО «КАрдон №13»

Должность: Директор (совмещение с должностью юриста в единственном лице)

Период работы: 2011-07-01 - 2019-12-03

Должностные обязанности: Сопровождала ФХД и инвестиционную, заготовку и переработку древесины; Представляла на торгах (44-ФЗ, 223-ФЗ, в т.ч. лесных и водных), в судах, в ОИВ и контролирующих; Готовила/согласовывала по лесопользованию ПОЛ, декларации, отчёты, госэкспертизы и пр.

Организация: ООО «Сок-Риэлт»

Должность: Менеджер (первичный и вторичный рынок)

Период работы: 2006-09-01 - 2011-01-17

Должностные обязанности: Сопровождала сделки с недвижимостью; Оказывала иные юридические услуги; Представляла интересы клиентов в ОИВ, учреждениях, нотариате, судах и пр.

Организация: ООО «Риэлтерское агентство «Огни Самары»

Должность: Менеджер отдела по работе с жилым фондом (на первичном рынке)

Период работы: 2005-06-01 - 2006-03-02

Должностные обязанности: Сопровождала заключение договоров на оказание риэлторских услуг; Оказывала правовое консультирование клиентов; Осуществляла подбор, показ и сопровождение сделок по приобретению объектов по ДДУ и пр.

## **Дополнительная информация**

Языки:

- Английский: Уровень A1 — начальный, или Beginner

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: В

Дополнительная информация: Узкая специализация — КРТ; Опыт, объединяющий государственный и коммерческий сектора; Эксперт в изъятии, взаимодействии с ОИВ и сопровождении проектов на этапах - от входа до ввода; Опыт управления департаментом и координации работы ОМС