

Щукина Олеся Николаевна - Руководитель юридического отдела

Дата создания: 24.04.2026

Основная информация

Женщина

27.01.1979 (47 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(925\) 875-20-79](tel:+7(925)875-20-79)

E-mail: Schukinaolesya@mail.ru

К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: 400 000 руб

Тип занятости: Полная занятость

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Нет

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: Воронежский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации

Факультет: Юридический

Специальность: Юриспруденция

Дата окончания: Воронежский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации

Дата окончания: Заочная

Опыт работы

Организация: Банк «ТРАСТ» (ПАО)

Должность: Заместитель начальника юридического отдела / исполняющий обязанности начальника юридического отдела

Период работы: 2018-07-02 - 2026-01-30

Должностные обязанности: Операционное управление командой из 7 юристов. Инициация банкротства, реестр требований, субсидиарная ответственность, оспаривание сделок, контроль АУ, аналитика. Ключевые достижения: Возврат активов: более 3 млрд руб.

Организация: Банк «ФК Открытие» (ПАО)

Должность: Ведущий юрисконсульт

Период работы: 2015-06-29 - 2018-06-29

Должностные обязанности: Судебное сопровождение кредитного портфеля, работа с обеспечением, взаимодействие с риск-подразделениями. Инициирование и сопровождение банкротства, включение в реестр, оспаривание сделок, субсидиарная ответственность КДЛ, контроль АУ.

Организация: ООО «Консультационное агентство «Азимут»

Должность: Главный юрисконсульт

Период работы: 2010-10-27 - 2015-06-26

Должностные обязанности: Банкротный опыт на всех 3-х сторонах процесса (Кредитор, Должник, Арбитражный управляющий)

Организация: НП "Адвокатское бюро № 1", Управление ФАС по Липецкой области, Фонд "ФОРА"

Должность: Помощник адвоката, юрист (ФАС, Фонд «ФОРА»).

Период работы: 2004-07-01 - 2010-10-29

Должностные обязанности: Судебное представительство, договорная работа, недвижимость.

Организация: ОАО "Боринское"

Должность: Юрисконсульт

Период работы: 1999-10-19 - 2004-06-28

Должностные обязанности: Правовое сопровождение деятельности организации. Построила договорную работу «с нуля» на производственном предприятии.

Дополнительная информация

Языки: Не заполнено

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: Не заполнено

Дополнительная информация: Не заполнено