

Русанова Елена Александровна - Руководитель по обучению и развитию персонала|Руководитель корпоративного университета|Head of L&D

Дата создания: 27.04.2026

Основная информация

Женщина

15.03.1987 (39 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(903\) 749-54-86](tel:+7(903)749-54-86)

E-mail: evary@inbox.ru

К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: 500 000 руб

Тип занятости: Возможно оформление по ГПХ (услуги, подряд, ИП, самозанятые) или совместительству, Полная занятость, Проектная работа или разовое задание

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Да

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: ВШЭ

Факультет: Юридический (профессиональная переподготовка)

Специальность: Бизнес-медиатор

Дата окончания: ВШЭ

Дата окончания: Очная

Образование: Магистратура или её эквивалент

Учебное заведение: РГУФКСиТ

Факультет: Спортивная психология

Специальность: Спортивный психолог

Дата окончания: РГУФКСиТ

Дата окончания: Очная

Образование: Бакалавриат или его эквивалент

Учебное заведение: РГСУ

Факультет: Социальной психологии

Специальность: Социальный психолог

Дата окончания: РГСУ

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: ГК СБСВ КЛЮЧАВТО

Должность: Руководитель корпоративного университета

Период работы: 2022-09-21 - 2025-05-25

Должностные обязанности: Разработка стратегии Корпоративного университета; развитие корпоративного университета с нуля (45 человек, распределенная команда); оценка и развитие персонала; внедрение системы развития руководителей (в т.ч. ТОП-менеджмент)

Организация: Москва Карго (аэропорт Шереметьево)

Должность: Руководитель управления обучения и развития персонала

Период работы: 2019-06-09 - 2022-09-08

Должностные обязанности: Модернизация системы обучения, оценка персонала (руководители (в т.ч. CEO-1), кадровый резерв), производственное обучение: внедрение методики производственных стажировок, автоматизация методики, обучение инструкторов, создание учебного полигона

Организация: СМ-Клиника

Должность: Руководитель отдела корпоративного обучения

Период работы: 2019-01-09 - 2019-05-25

Должностные обязанности: Результаты: созданы образовательные треки, стратегическая сессия ;запущена LMS (WebTutor) ;сформирована и обучена команда

Организация: Велесстрой

Должность: Руководитель проектов по обучению и развитию персонала

Период работы: 2017-11-11 - 2018-10-10

Должностные обязанности: Запуск LMS(Websoft| WebTutor); менеджмент проектов (Project management) ;создание Кадрового резерва, системы Наставничества; разработка модели компетенций, матрицы оценки; создание, ведение программ обучения для руководителей, вкл. CEO-1

Дополнительная информация

Языки: Не заполнено

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: В

Дополнительная информация: L&D лидер с 11+ годами опыта построения обучения, оценки и развития в федеральных компаниях. Работаю на стыке обучения и продукта. Управляла командами до 50 человек; бюджетами до 200 млн руб. Развивала образовательные решения с портфелем 120+ программ