

Райес Альбина Ринатовна - Бухгалтер на участок банк-клиент

Дата создания: 08.05.2026

Основная информация

Женщина

27.03.1989 (37 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(991\) 401-91-13](tel:+7(991)401-91-13)

E-mail: rayes89@mail.ru

Должность и доход

Желаемый доход: 100 000 руб

Тип занятости: Полная занятость

Готовность к командировкам: Нет

Готов работать как самозанятый: Нет

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: Международный университет природы, общества и человека Дубна

Факультет: Экономика и управление на предприятии

Специальность: Экономист-менеджер

Дата окончания: Международный университет природы, общества и человека Дубна

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: Valaris plc Dubai, United Arab Emirates

Должность: Бухгалтерский клерк

Период работы: 2018-02-09 - 2020-07-23

Должностные обязанности: Работа с ERP системой PeopleSoft по работе с платежами ACH, SWIFT. Обеспечение своевременной и точной оплаты счетов. Обработка всей переписки с поставщиками.

Организация: Phoenix Global DMCC Dubai, United Arab Emirates

Должность: Финансовый специалист

Период работы: 2017-01-23 - 2018-02-08

Должностные обязанности: Ежедневная обработка платежей: формирование платежных поручений, их отправка по клиент-банку, через факс; Ежедневная коммуникация с банками; Управление наличными денежными средствами через чековые книжки.

Организация: ПАО НПК ОВК

Должность: Ведущий специалист казначейства

Период работы: 2013-09-16 - 2015-09-18

Должностные обязанности: Мониторинг ежедневных остатков денежных средств на расчетных банковских счетах в Excel; Управление системами клиент-банк; Контроль и проведение платежей; Открытие/закрытие р/сч.

Организация: ЗАО Цезарь Сателлит

Должность: Бухгалтер на участке банк-клиент, касса, расходы

Период работы: 2012-02-07 - 2013-08-28

Должностные обязанности: Запрос остатков/выписок по клиент-банку; Проверка/разнос выписок по банку в 1С; Контроль и обработка платежей; Контроль 57, 55, 53, 51, 50 счета.

Организация: ООО Элемент Лизинг

Должность: Экономист отдела контроля платежей и расчетных счетов

Период работы: 2011-06-01 - 2011-11-30

Должностные обязанности: Оформление банковских операций по осуществлению платежей в счет исполнения существующих обязательств компании.

Дополнительная информация

Языки:

- Английский: Уровень B2 — промежуточный, или Upper Intermediate
- Французский: Уровень A1 — начальный, или Beginner

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: Не заполнено

Дополнительная информация: Не заполнено