

Трусенко Ирина Павловна - Специалист по подбору персонала / рекрутер

Дата создания: 12.06.2026

Основная информация

Женщина

30.07.1990 (36 года)

г. Ставрополь

Телефон: [+7 \(918\) 767-85-24](tel:+7(918)767-85-24)

E-mail: irina.trusenko@icloud.com

Должность и доход

Желаемый доход: 50 000 руб

Тип занятости: Возможно оформление по ГПХ (услуги, подряд, ИП, самозанятые) или совместительству, Полная занятость, Частичная занятость, Стажировка

Готовность к командировкам: Нет

Готов работать как самозанятый: Да

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: Ставропольский государственный педагогический институт

Факультет: Историко-филологический

Специальность: Управление персоналом

Дата окончания: Ставропольский государственный педагогический институт

Дата окончания: Очная

Опыт работы

Организация: Remote Grow

Должность: IT Recruiter

Период работы: 2025-11-24 - 2026-01-30

Должностные обязанности: - работала в ATS Huntflow;- сформировала базу из 200+ релевантных кандидатов по позициям Backend Developer и Go Software Engineer; - провела 30+ первичных контактов с кандидатами на соответствие требованиям вакансии.

Организация: Яндекс Практикум

Должность: IT-рекрутер

Период работы: 2025-05-30 - 2025-08-30

Должностные обязанности: - самостоятельно реализовала полный цикл подбора на вакансии Frontend-разработчика и Data Scientist'a.

Организация: Министерство дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края

Должность: IT-рекрутер

Период работы: 2017-08-14 - 2024-03-25

Должностные обязанности: - занималась подготовкой приказов, писем, служебных записок и других документов; - обеспечивала соблюдение сроков исполнения документов; - работала в системе электронного документооборота.

Организация: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ставропольский государственный педагогический институт"

Должность: Старший специалист по персоналу

Период работы: 2012-10-15 - 2016-11-30

Должностные обязанности: - занималась ведением личных дел сотрудников; - готовила кадровые приказы (прием, перевод, увольнение); - занималась организацией аттестации и повышения квалификации персонала; - вела деловую переписку.

Дополнительная информация

Языки:

- Русский: Уровень C2 — совершенный, или Proficiency
- Английский: Уровень B1 — пороговый, или Pre-Intermediate/Intermediate

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: В

Дополнительная информация: Специалист по управлению персоналом с профильным высшим образованием и опытом работы в кадровой сфере. Прошла обучение по IT-рекрутингу в Яндекс Практикуме и получила практический опыт подбора IT-специалистов в рамках стажировки в кадровом агентстве.