

Хубутия Светлана Олеговна - Помощник руководителя

Дата создания: 09.12.2024

Основная информация

Женщина

04.10.1989 (37 года)

г. Москва

Телефон: [+7 \(919\) 765-65-65](tel:+7(919)765-65-65)

E-mail: Khubutias@yandex.ru

К переезду готов

Должность и доход

Желаемый доход: 100 000 руб

Тип занятости: Возможно оформление по ГПХ (услуги, подряд, ИП, самозанятые) или
совместительству, Полная занятость

Готовность к командировкам: Да

Готов работать как самозанятый: Да

Образование

Образование: Высшее

Учебное заведение: Пензенский государственный университет

Факультет: Экономический

Специальность: Менеджер организаций

Дата окончания: Пензенский государственный университет

Дата окончания: Заочная

Опыт работы

Организация: ООО "Пензаземпроект»

Должность: Инженер-инвентаризатор

Период работы: 22.02.2012 - 09.04.2017

Должностные обязанности: Составление абриса, расчет инвентаризационной стоимости,
изготовление технических паспортов и справок.

Организация: ООО "ТАЙРАЙ ФРАНЧАЙЗИНГ"

Должность: Помощник руководителя

Период работы: 14.01.2021 - 09.09.2024

Должностные обязанности: Ведение календаря, контроль исполнения задач, авансовые отчеты, Трэвел поддержка, личные поручения, организация мероприятий.

Организация: ООО "РАДИОАВТОМАТИКА "

Должность: Секретарь

Период работы: 09.04.2018 - 24.07.2020

Должностные обязанности: Документооборот, распределение звонков, работа с CRM системой

Дополнительная информация

Языки:

- Русский: Уровень владения языком не указан

Медицинская книжка: Не заполнено

Водительские права категории: В, М

Дополнительная информация: Опыт работы в режиме многозадачности, умение расставлять приоритеты, работа с конфиденциальной информацией.