Специалист отдела ВЭД. Вакансия в компанию: Международное кадровое агентство "ФАВОРИТ"

Дата создания: 11.07.2025
Зарплата: 150 000 ₽
Адрес: Москва

Основная информация

- Отрасль компании: Розничная торговля
- Условия работы: Полная занятость

Описание вакансии

• Работа с иностранными поставщиками: Переписка по всем вопросам текущих коммерческих отношений с партнерами (запрос и анализ прайс-листов, согласование квот и заказов, подготовка заказов к отгрузке и прочее). • Работа с новыми контактами/будущими партнерами. • Работа с контрактами и паспортами сделок: Ведение контрактов и паспортов сделок, составление доп. соглашений, отслеживание срока действия контрактов, лимитов по сумме контрактов, их своевременное продление. • Полное сопровождение платежей поставщикам (составление графиков платежей поставщикам, учет платежей; предоставление в бухгалтерию пакета документов, необходимых для проведения платежа). • Организация зарубежных поездок. • Мероприятия по продвижению: Подготовка участия компании во внешних мероприятиях по продвижению: выставки, дегустации и проч. • Переводы и составление текстов • Переводы тех. данных, описаний вин; написание статей. • Отслеживание законодательства в профильной области: импортное законодательство, законодательство в части сертификации и разрешительной документации, законодательство в части импорта и оборота алкогольной продукции. • Подготовка и предоставление информации для маркировки. • Взаимодействие с перевозчиком по сбору, таможенному оформлению и доставке груза до нашего склада. • Взаимодействие с таможенным брокером по таможенному оформлению груза • Подготовка полного пакета документов для таможенного оформления, ответы на запросы таможни • Сертификация продукции (запрос всей необходимой информации у поставщиков, подготовка образцов, подготовка полного пакета документов) • Полный цикл работы с Федеральными специальными марками. • Полный цикл работы в ЕГАИС и УТМ.

Требуемый опыт работы

Не заполнено

Образование

Высшее

Навыки

Знание спецпрограм, огртехники:
Уверенный пользователь офисных программ (Excel, Paint, Word и др) Опыт работы в 1С и УТМ (ЕГАИС) приветствуется.
Знание спецпрограм, огртехники:
Знание импортного законодательства, знание сопроводительной документации импортных грузов (в частности, алкогольной продукции)