

Координатор отдела маркетинга. Вакансия в компанию: Международный Кадровый Центр "ФАВОРИТ"

Дата создания: 31.08.2024

Зарплата: 160 000 ₽

Адрес: метро Электрозаводская

Основная информация

- Отрасль компании: Производство, сервисное обслуживание
- Город соискателя: Москва
- Условия работы: Полная занятость

Описание вакансии

• Разработка акций по продвижению и повышению узнаваемости бренда • Работа с айдентикой бренда, создание полиграфических материалов, отслеживание их актуальности и своевременное их обновление. • Контроль за работой сайта- визуал, настройка рекламы и проч. Оценка целесообразности рекламный компаний. • Отслеживание международных и локальных мероприятий в индустрии, оценка целесообразности участия. Подготовка к участию в мероприятиях, взаимодействие с отделом продаж и комьюнити. • Участие и/или организация (с помощью эвент-менеджера) мероприятий компании, В РФ и за рубежом. • Предложение и проведение акций и активисте для аудитории. • Разработка программ лояльности • Развитие клиентской базы, каналов сбыта, разработка новых способов привлечения аудитории • Работа с копирайтером и дизайнером. Постановка ТЗ. Контроль сроков выполнения. • Координация контента с СММ специалистом. Контроль за ведением соц. Сетей • Работа с маркетинговыми задачами компании – поставленными руководством и выявленными в процессе работы самостоятельно • Анализ рынка индустрии красоты данного сегмента • Умение работать с показателями: CPC, CPL, CPO, ROI • Достижение маркетинговых целей

Требуемый опыт работы

Не заполнено

Образование

Высшее

Навыки

Знание спецпрограм, огртехники:

Знание основных офисных программ

Знание спецпрограм, оргтехники:

Профессиональные навыки, умения Креативное мышление, умение отслеживать и использовать тренды Умение структурировать информацию, контролировать дедлайны Желание развиваться самостоятельно, расти профессионально Высокий уровень развития личностных качеств: целеустремленность, работа на результат! Аналитическое мышление Амбициозность, умение мыслить за рамками, желание побеждать Умение самостоятельно организовывать собственную работу, планировать и оптимизировать большие объемы задач и информации, видеть развитие ситуации наперед Умение структурировать разрозненную информацию